

2026年春季学期学士学位英语考试应急预案

2026年春季学期学士学位英语考试于2026年5月10日组织实施，开考前将应用人脸识别功能对考生进行入场核验。为处理考试过程中出现的紧急情况，特制订本应急方案。

一、应急流程

如果身份核验 App 或考试客户端出现问题，须第一时间联系技术支持，根据技术支持的引导，进行重启服务、清空缓存、恢复备份等操作。

如遇到大批量考生无法入场考试或其他重大问题，且在考前5分钟尚未解决，考点管理员第一时间上报分部，分部上报总部教务部，经总部相关部门研讨后做进一步处理。

二、特定问题处理和操作说明

（一）入场核验相关建议

1.本次考试采用前置摄像头对监考教师、考生进行身份核验，身份核验整体流程保持不变，建议考点安装立式手机支架。

2.请监考教师在学位英语模拟考试前下载最新版本身份核验 App，熟悉身份核验操作流程。（Android 及华为 HarmonyOS 系统 App 版本号为 4.0.0 及以上，华为 HarmonyOS NEXT 系统 App 版本号为 4.0.2 及以上，iOS 系统 App 版本号为 4.0.2 及以上，旧版本无法使用。如有更新，会另行通知）。

注意：为保障监考教师信息安全，所有监考教师均须通过实名制认证方可在考试期间对考生进行监考和身份核验（在考试系统添加监考教师信息时，需身份证号、姓名、照片三者一致才可

填报成功), 请各分部(学院)及考点提前做好准备, 以免影响正常考试组织。

3.关于监考教师使用手机的操作系统建议

(1) Android 系统手机要求在 Android 8.0 及以上版本, 且可用内存在 4G 及以上。

(2) 华为 HarmonyOS 系统手机要求在 HarmonyOS NEXT 或 HarmonyOS 1.0 及以上版本。

(3) iOS 系统手机要求在 iOS 13.0 及以上, 且设备要求 iPhone8 及以上。

(4) 不支持平板电脑。

4.考前通知学生在规定时间内提早进入考点进行人脸识别, 以避免出现临考前人脸识别聚集等待情况。

5.建议直接扫描考生人脸进行身份核验, 验证时学生背靠有明显标识的黑板、墙壁(切忌白墙蓝墙等单色背景墙)或门, 无强光或弱光的正常光照情况下进行, 人脸识别时只允许一名考生进入摄像头界面, 系统抓拍需要 3 秒, 请勿随意晃动手机。

(二) 考试客户端相关建议

请各分部(学院)、学习中心在学位英语模拟考试前**下载最新版本(版本号 1.2.2-0)客户端**, 旧版本不再使用。若考生多次登录考生客户端, 需主考或考点管理员授权后方可登录, 详见“**(四) 考试客户端问题及对应的应急措施**”。

电脑设备要求:

建议使用 Win10 (32 位或 64 位), 同时兼容 Win7 (32 位或 64 位)。内存支持 4G 及以上、OpenGL 支持 2.0 及以上、DirectX

支持 9.0 及以上，存储支持 200G 及以上。

网络要求（按照每个考点 100 个机位计算）接入运营商上行带宽须达到 40Mb 以上，下行带宽须达到 200Mb 以上，网络环境良好情况下，每台机器实际的下载速度为 80Mb/s，如网络异常则无法控制效果。

说明：如需支撑 100 位考生进行听力考试，下行带宽需达到 500Mb 以上。

（三）考生入场身份核验问题及对应的应急措施

1. 考生未带准考证，未打印准考证或准考证信息不准确。

可由主考/考点管理员或考生现场补打准考证。是否允许该考生入场考试，按照相关管理规定处理。

（1）主考/考点管理员登录系统（<http://one.ouchn.cn/>）下载电子准考证信息，见图 1。

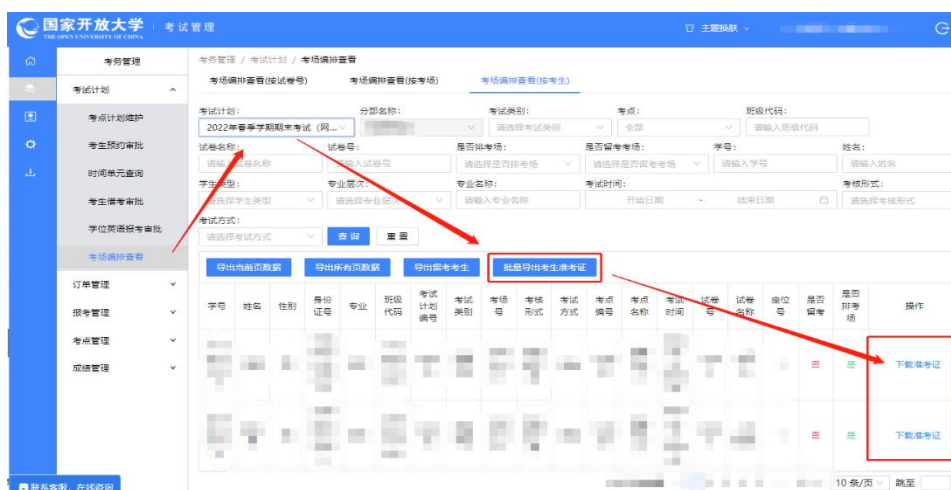


图 1 主考/考点管理员下载准考证

（2）考生登录系统（<http://one.ouchn.cn/>）下载和查看电子准考证信息，见图 2。



图 2 学生下载准考证

2. 确系考生本人参加考试，但身份核验不通过。

监考教师对考生的证件信息进行人工核对，在确认人员的基本信息无误的情况下，由监考教师在身份核验 App 上操作“提交入场审批”，进行拍照取证（使用“水印相机”App 拍摄开考 30 分钟时整个考场的全景水印照片，须带有考试时间和考场地址，保证考生清晰可见，并标记出应急考生），由考点主考人员登录身份核验 App 或考试系统进行审批，如果审批通过，则该考生可以进入考场进行考试，如果审批不通过，该考生无法进行考试（备注：任选 App 或网页一种方式进行主考入场审批即可）。操作步骤如下：

（1）方式一：主考登录身份核验 App，点击待审批考生进行入场审批，见图 3。

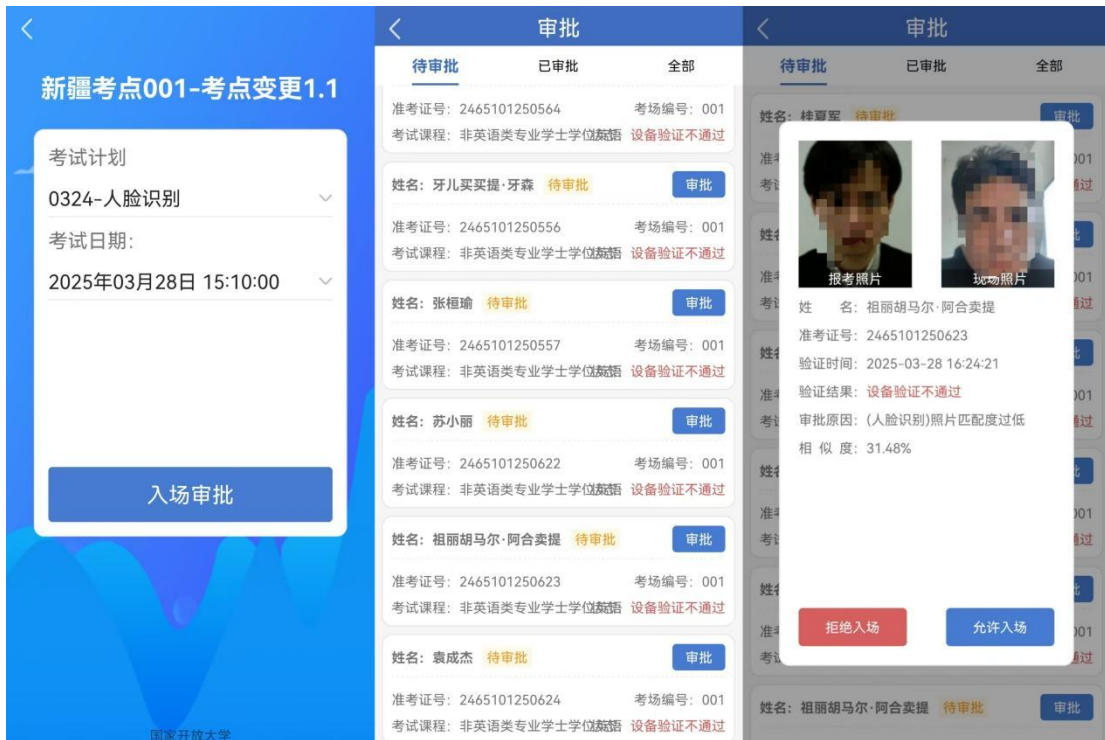


图3 主考入场审批

(2) 方式二：登录考试系统，进行入场审批

选择“考风考纪管理”→选择“人脸识别签到管理”→选择当前考试的“考试计划”→点击查询→点击查看详情，见图4。



图4 查看签到详情

可根据考场编号等信息筛选考生，选中考生后点击“待审批”进行入场审批，见图5和图6。

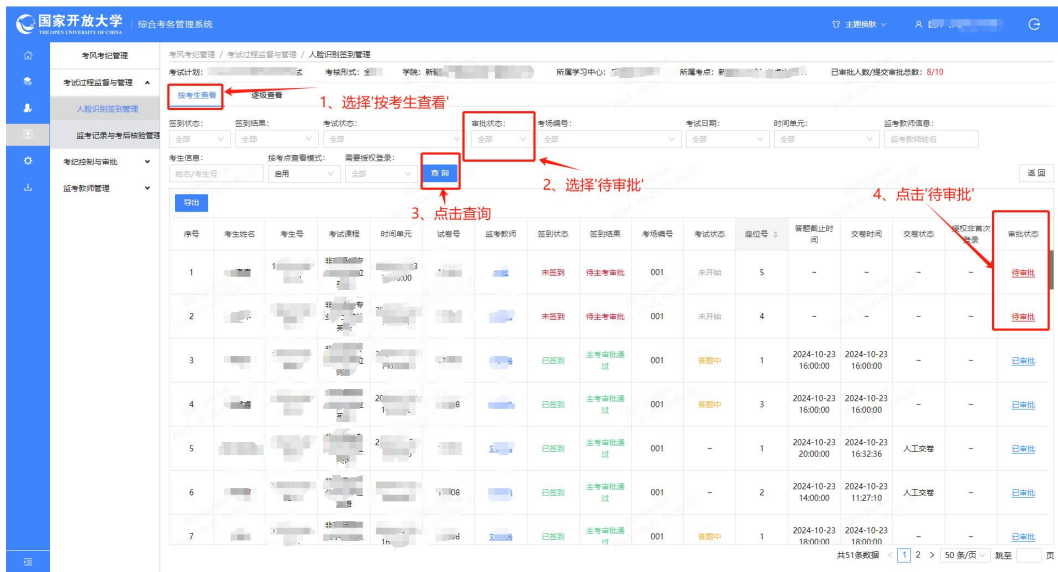


图 5 查看待审批学生

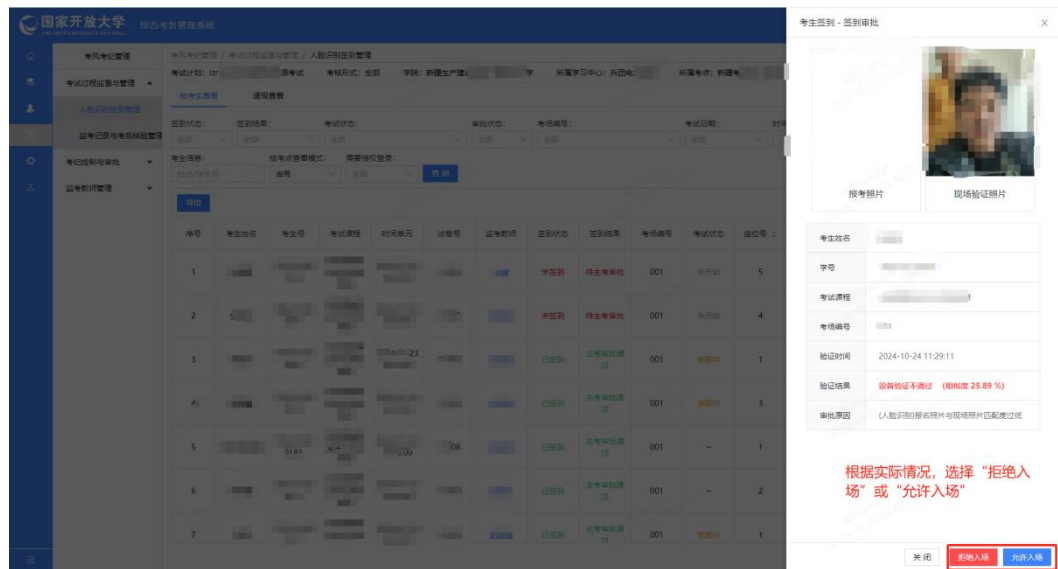


图 6 入场审批

3. 一个考场的两位监考教师都无法登录身份核验 App。

第一时间联系技术支持，向技术支持提供考点及账号相关信息，从账号、设备、App 版本三个方面逐一排查处理。待问题修复后，再逐一给考生进行身份核验。若在考前 5 分钟未能修复问题，进行拍照取证（使用“水印相机”App 拍摄开考 30 分钟时整个考场的全景水印照片，须带有考试时间和考场地址，保证考生清晰可见，并标记出应急考生）。

4.身份核验 App 显示该生“识别通过”，但监考教师查询签到统计，系统仍然显示该生“未签到”。

系统数据同步延迟可能引发上述情况，如果开考后 15 分钟依旧显示“未签到”，请监考教师使用“水印相机”App 拍摄开考 30 分钟时整个考场的全景水印照片，须带有考试时间和考场地址，保证考生清晰可见，并标记出应急考生。

5.在进行人脸识别时，扫描人脸后无任何信息反馈，无法进行下一步操作。

第一时间联系技术支持，提供考点及账号相关信息，从设备、App 版本两个方面逐一排查处理。待问题修复后，再逐一给考生进行身份核验。若在考前 5 分钟未能修复问题，进行拍照取证(使用“水印相机”App 拍摄开考 30 分钟时整个考场的全景水印照片，须带有考试时间和考场地址，保证考生清晰可见，并标记出应急考生)。

6.考场没有维护监考教师、开考前更换监考教师或考场未完成监考编排，导致考生无法人脸识别。

考前技术支持会在运维群不断提醒分部考风考纪管理员检查考场监考教师编排情况。请各分部、考点在开考 48 时之前做好监考教师编排。

如果在考前 2 小时至 48 小时内需变更和新增监考教师，考点提交变更或新增监考申请，由分部审批，见图 7 和图 8。

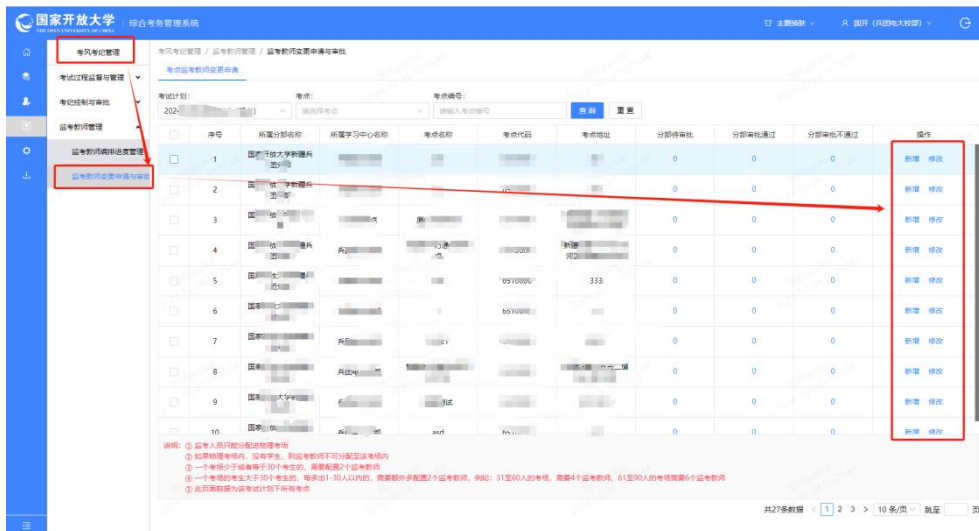


图 7 考点管理员提交监考教师修改申请



图 8 分部审批监考教师修改

7. 身份核验 App 没有及时更新。

监考教师登录身份核验 App 时，如发布最新版本，登录 App 时系统会有更新提示，必须完成系统更新后才能正常使用。（未安装身份核验 App，可直接通过应用商店或扫描二维码下载）



图 9 考生身份核验 App 下载二维码

8. 监考教师使用身份核验 App 选择考试计划时，显示该计划

不在监考范围内。



图 10 考试计划不在监考范围内

需在考务管理中，将该监考教师设置到对应的考试计划、考场、时间单元。

9.人脸识别成功后，在“正在提交”页面一直转圈，无法提交。



图 11 问题示例-无法提交身份核验结果

监考教师可退出并重启身份核验 App，如重启仍无法解决此问题，请联系技术支持。

10.考生身份核验已通过，但签到照片模糊、无完整人脸等

难以判断考生本人参加考试的情形。

考点管理人员对考生进行拍照备份（使用“水印相机”App 拍摄开考 30 分钟时整个考场的全景水印照片，须带有考试时间和考场地址，保证考生清晰可见，并标记出应急考生）。

11.针对以上第 2、3、4、5、10 条的应急材料提交时间与方式：在应急考生该场考试时间单元结束前，通过考试系统中“考风考纪管理—考试过程监督与管理—监考记录与考后核验管理—标记—应急材料”模块提交照片并说明原因，超过当前考试时间单元将无法提交，见图 12。



图 12 问题示例-考后核验提交应急材料

（四）考试客户端问题及对应的应急措施

1.考生登录考试客户端，系统提示“请在考场范围内进行考试”，见图 13。

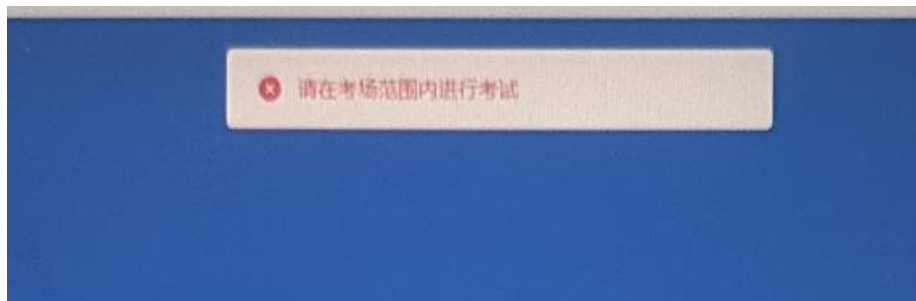


图 13 问题示例

考点管理员登录考试系统，核查登记考点公网 IP 地址是否准确“考点管理-考点信息管理-登记公网 IP”，信息修改正确后考

生可正常登录进行考试，如考点有多个外网 IP 地址，需要全部填写上报，以免影响学生正常考试。



图 14 问题示例-登记考点公网 IP

2.考生答题过程中，试题错乱、系统卡顿，图片无法显示。

考生客户端登录后即可加载试卷，提前让考生进入考场检查试卷，可以避免此问题的产生。考试中发现该问题可重启客户端或更换机器进行作答。如果问题仍未解决，请及时联系技术人员反馈处理。

3.试题中部分文字缺失。

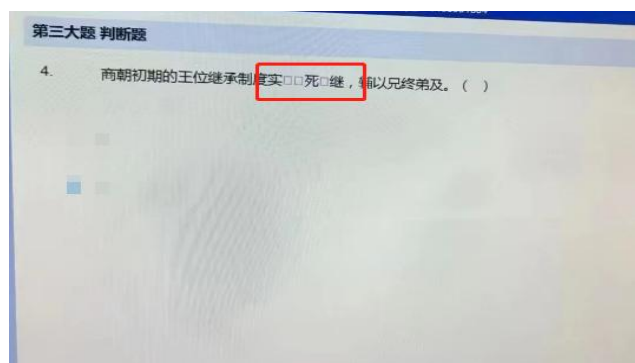
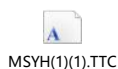


图 15 问题示例

将 MSYH(1)文件安装到 C:\Windows\Fonts 下。



4.试卷已下发，考生答题过程中，考试机器断网。

断网期间，考生仍可继续作答，考生作答会保存。断网情况下交卷请参照第 6 点“考生无法提交试卷”。

5.考生答题过程中，机器故障导致无法作答。

建议考生更换机器作答，考生在原机器上的作答会保留。考试过程中出现换机的情况，请交卷前保存答案到本地，再上交，且留好备份，以便后期成绩出现问题追查。

6.因网络故障或其他原因，导致考生无法提交试卷。

(1) 若网络恢复可直接交卷；若网络仍未恢复，可联系考场内监考教师，由监考教师导出离线试卷，再交付给学习中心考务管理员上传离线试卷，导出过程中不得更改文件内容、名称。上传的答卷信息将对考生已有的作答信息进行增量更新。



图 16 导出答卷

(2) 考试时间结束后，系统会自动进行强制交卷，同时会保留考生在断网前的所有答题内容，该试卷会正常进入到后续的阅卷评分流程。

7.考试过程中断电。

如遇考场断电后又恢复的情况，考生作答过的题目会保存，考生可继续作答。

8.安装客户端运行后出现“ExamClient 已停止工作”。

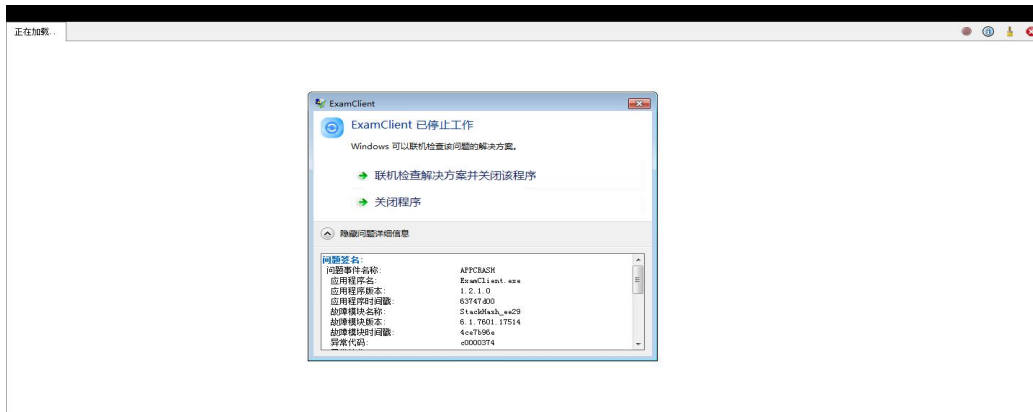


图 17 问题示例

安装目录下将`user.ini`里的`OpenGL/Level`改为 0。

9.打开考试客户端时，弹出提示“无法定位程序输入点 `_o_config_narrow_argv` 于动态链接库 `api-ms-win-crt-private-1-1-0.dll` 上”。

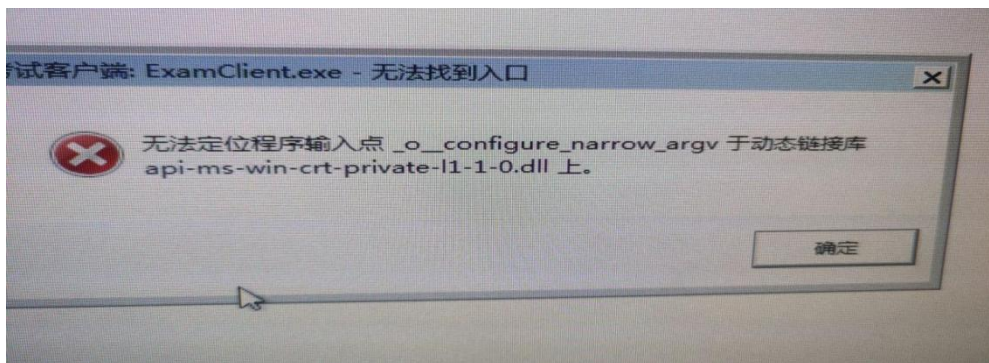


图 18 问题示例

安装目录下将`user.ini`里的`OpenGL/Level`改为 0。

10.客户端出现白屏问题。

删除客户端安装文件目录下的`D3DComplier_47.dll`库，或将`user.ini`里的`OpenGL/Level`改为 0。

11.考生多次登录考试客户端需主考或考点管理员授权

考生登录考试客户端时，若系统检测到该考生非首次登录，则弹窗提示：“该考生非首次登陆，请监考教师联系主考/考点管理员授权登录”。

主考或考点管理授权登录操作步骤如下。

步骤一：考试管理系统，主考/考点管理员进入到“【考风考纪管理】-【考试过程监督与管理】-【人脸识别签到管理】”页面，找到对应考试，点击“查看详情”按钮。



图 19 考生签到页面

步骤二：“需要授权登录”条件选择“是”，找到所有需要筛选的学生，或输入考生姓名或考生号，点击“查询”按钮，找到对应考生，点击“授权”按钮。



图 20 选择需要授权的考生

步骤三：弹窗提示该考生的登录次数，根据是否符合规定，点击“确定”按钮，授权考生可继续登录。

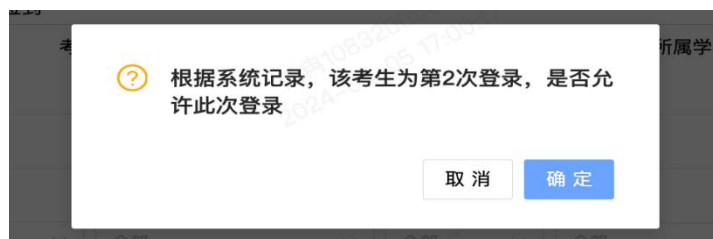


图 21 授权考生登录考试客户端

三、技术支持人员及联系方式

电话 1: 010-57519654

电话 2: 010-57519670

张 英: QQ 1413850655

杨希成: QQ 2860133147

马 莹: QQ 55950040

杨乐乐: QQ 1413566202

周丽发: QQ 675877734

刘玲珑: QQ 2457343474